



PRÉFET DU DOUBS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Fiche de poste Chargé de la délivrance des titres aux étrangers

Employeur

Préfecture du Doubs
8 bis rue Charles Nodier à Besançon

Localisation

Sous-Préfecture de MONTBELIARD 43 avenue du Maréchal Joffre BP247 25204 MONTBELIARD cedex
Bureau de la Nationalité, de la Réglementation et de la Sécurité

Vos activités principales

- Accueillir et renseigner le public sur la réglementation relative à l'admission au séjour (accueil physique et téléphonique). Assurer un accueil de qualité et personnalisé du public et gérer des situations parfois difficiles
- Constituer et vérifier les dossiers de titres de séjour, titres de voyage et prolongation de visa. Préparation et aide à la prise de décision en collaboration avec les services participant à l'instruction des titres de séjour.
- Instruire et traiter les changements de domicile et d'état civil sur les titres de séjour
- Remettre les titres de séjour, récépissés ou documents de circulation
- Préparation des listes collectives de sortie du territoire dans le cadre des voyages scolaires des mineurs étrangers
- Remise des décrets de naturalisation
- Assurer une vigilance pour lutter contre la fraude documentaire et contrôler les éléments constitutifs des dossiers
- Gérer et organiser les fichiers (archivage, classement)
- Assurer toute tâche dévolue au pôle Nationalité
- Rédiger les courriers et documents simples
- Apporter un appui aux autres pôles d'activités du bureau (sécurité et réglementation) en cas de besoin
- Travailler en liaison et collaboration avec les différents services intervenant dans la prise de décision (Préfecture du Doubs - pôle naturalisation, pôle asile, ...)

Activités du service

Nationalité

Admission au séjour

Accueil et renseignement du public

Dépôt sur rendez-vous des dossiers de cartes de séjours (1ère demande, renouvellement, duplicatas, changement d'adresse ou d'état civil), de titres pour étrangers mineurs (TIR-DCEM)

Instruction et délivrance des titres de renouvellement de cartes de résident de 10 ans, de changement d'adresse, de duplicata, de titres pour étrangers mineurs

Remises de titres

Prolongation des visas inférieurs à 90 jours

Visa retour

Renouvellement des récépissés des dossiers en cours d'instruction

Relais et transmission entre les usagers et les services de la préfecture du Doubs

Dépôt sur rendez-vous des dossiers de demande de titre de séjour (1ère carte après l'acceptation du statut réfugié, renouvellement des titres)

Instruction et délivrance de titres de renouvellement de cartes de résident de 10 ans, de changements d'adresse, de duplicatas, de titres de circulation pour étrangers mineurs

Instruction et délivrance des titres de voyage

Remise de titres et documents de demandeur d'asile (attestation, récépissé de demande d'asile)

Relais et transmission entre les usagers et les services de la préfecture du Doubs

Autres

Remise des décrets de naturalisations

Listes de voyage collectif pour étrangers mineurs

Enregistrement des déclarations de perte de titres étrangers

Classement et recherches des dossiers pour transferts aux autres préfectures-sous-préfectures et consulats ou réquisition des services de gendarmerie, police, police aux frontières
Lutte contre la fraude, réglementation générale (agrément des gardes particuliers, transports de corps et de cendres, dérogation au délai d'inhumation, débits de boissons, fermeture administrative...)
Associations (arrondissement de Montbéliard)
Manifestations sportives sur la voie publique

Sécurité publique : application du plan vigipirate, sécurité des manifestations et grands rassemblements, réunions de police, prévention de la délinquance en lien avec les délégués du Préfet (politique de la ville), sécurité routière, réglementations diverses à enjeu de sécurité, conseil d'évaluation de la maison d'arrêt
Sécurité civile : *commission de sécurité et d'accessibilité des ERP, plans de secours, gestion de crise*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Respecter les horaires d'ouverture des guichets
Participer à la mise en œuvre de la polyvalence au sein du bureau (par la rédaction de fiches de procédures par exemple)

Qui contacter

sgc-carriere@doubs.gouv.fr